



Włoszakowice, dnia 14 lipiec 2023 r.

Zn. Spr.: NK.1101.69.2023

Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Włoszakowice

ogłasza nabór na stanowisko pracy:

**specjalista Służby Leśnej ds. ochrony lasu i ochrony przyrody
(nabór wewnętrzny)**

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Włoszakowice

ul. Wolsztyńska 13E,

64 – 140 Włoszakowice

e-mail: wloszakowice@poznan.lasy.gov.pl

II. Oferta Nadleśnictwa Włoszakowice:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku specjalisty Służby Leśnej ds. ochrony lasu i ochrony przyrody.
2. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy - wrzesień 2023 r.
3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę początkowo na okres próbny, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
4. Miejsce pracy: siedziba Nadleśnictwa Włoszakowice z/s we Włoszakowicach, ul. Wolsztyńska 13 E oraz teren Nadleśnictwa Włoszakowice.
5. Praca biurowo - terenowa wykonywana w systemie jednozmianowym od poniedziałku do piątku.
6. Stabilne zatrudnienie z możliwością rozwoju i szkoleń.

Sprawę prowadzi: Anna Kowal - Specjalista ds. pracowniczych i BHP, Specjalista ds. pracowniczych i BHP





III. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu wprowadzony Zarządzeniem nr 11 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu z dnia 10 lutego 2023 r. Zn. spr. DO.1101.19.2023.
2. W naborze mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (dalej: PGL LP) na podstawie umowy o pracę w dniu podpisania niniejszego ogłoszenia o naborze.
3. Komisja rekrutacyjna w składzie:
 - Tomasz Multański – przewodniczący
 - Anna Kowal – Specjalista ds. pracowniczych i BHP
 - Małgorzata Krupa – Sekretarz
 - Karol Marcinkowski – Specjalista SL ds. stanu posiadania i LMNdziała w oparciu o zarządzenie nr 46/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Włoszakowice z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko specjalisty Służby Leśnej ds. ochrony, znak sprawy NK.1101.69.2023.

IV. Wymagania jakie powinien spełniać Kandydat/Kandydatka :

1. Minimalne wymagania kwalifikacyjne:

- 1) Wykształcenie wyższe leśne i 2 lata pracy lub wykształcenie średnie leśne i 4 lat pracy.

2. Niezbędne wymagania formalne:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych.





- 3) Korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4) Niekaralność za przestępstw z chęci zysku i innych pobudek.
- 5) Prawo jazdy kategorii B, dysponowanie samochodem prywatnym z możliwością wykorzystania do celów służbowych

V. Wymagania fakultatywne:

1. Zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego pracownikom w Służbie Leśnej.
2. Doświadczenie na podobnym stanowisku.
3. Znajomość obowiązujących przepisów w PGL LP zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej.
4. Ukończony z wynikiem pozytywnym staż w Lasach Państwowych.
5. Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP).
6. Znajomość Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EZD).
7. Znajomość obsługi pakietu MS Office.
8. Inne dodatkowe uprawnienia, szkolenia, kwalifikacje.

VI. Pożądane cechy osobowości:

Sumienność, wysoka kultura osobista, systematyczność, dokładność, komunikatywność, punktualność, dyspozycyjność i umiejętność pracy w zespole.

VII. Zakres obowiązków na stanowisku:

Do zasadniczych obowiązków stanowiska należy:

1. W zakresie ochrony lasu:
 - 1) ustalanie w oparciu o propozycje służb terenowych i własne rozeznanie aktualnych potrzeb w zakresie ochrony lasu,
 - 2) opracowywanie wniosków gospodarczych w systemie informatycznym,



- 3) ustalanie potrzeb w zakresie środków materialnych i finansowych na realizację planów,
 - 4) nadzorowanie zabiegów przeciwko szkodnikom owadzi i grzybom pasożytniczym, a także zabiegów mających na celu ochronę upraw i młodników przed zwierzyną,
 - 5) organizowanie zwalczania gradacji szkodników owadzi oraz zabiegów profilaktycznych i ratowniczych w przypadku wystąpienia takich potrzeb,
 - 6) w zakresie kontroli wewnętrznej:
 - zabezpieczenie powierzchni leśnej przed szkodnikami pierwotnymi i wtórnymi oraz przed zwierzyną zgodnie z obowiązującą instrukcją ochrony lasu,
 - formalnej i merytorycznej weryfikacji dokumentacji operacji gospodarczych związanych z ochroną lasu.
2. W zakresie ochrony przyrody:
- 1) prowadzenie całokształtu zagadnień dotyczących ochrony przyrody w nadleśnictwie,
 - 2) ustalanie potrzeb w zakresie środków materialnych i finansowych na realizację zadań,
 - 3) współpraca w zakresie ochrony przyrody z organami administracji samorządowej i rządowej, a także innymi organizacjami i instytucjami,
 - 4) w zakresie kontroli wewnętrznej:
 - postępowanie na terenach podlegających szczególnej ochronie,
 - formalnej i merytorycznej weryfikacji dokumentacji operacji gospodarczych związanych z ochroną przyrody.
3. Prowadzenie spraw związanych z certyfikacją PEFC Nadleśnictwa.
4. W zakresie dzierżawy obcych obiektów turystycznych i handlowych:
- 1) sporządzanie umów najmu terenów leśnych pod obiekty wypoczynkowe i handlowe;
 - 2) naliczania czynszu i jego bieżąca aktualizacja
 - 3) w zakresie kontroli wewnętrznej:



- sprawdzanie całości zagadnień związanych z dzierżawą obcych obiektów turystycznych i handlowych na gruntach nadleśnictwa,
- formalnej i merytorycznej weryfikacji dokumentacji operacji gospodarczych związanych z turystyką

9. Wykonywanie zadań w zakresie zleconym przez zastępcę nadleśniczego i nadleśniczego.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe – potwierdzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające minimalny staż pracy – potwierdzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej)..
5. Zgoda w postaci oświadczenia na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji na wolne stanowisko pracy (załącznik nr 1).
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 2).
7. Oświadczenie kandydata (załącznik nr 3).
8. Kwestionariusz osobowy na kandydata (załącznik nr 4).

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać do 31.07.2023 roku. – do godziny 15.00.
2. Oferty należy składać:





- osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00 w Sekretariacie w pokoju nr 1 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko specjalisty Służby Leśnej ds. ochrony lasu i ochrony przyrody w naborze wewnętrznym**”,
lub
 - przesłać pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Włoszakowice, ul. Wolsztyńska 13E, 64 – 140 Włoszakowice w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko specjalisty Służby Leśnej ds. ochrony lasu i ochrony przyrody w naborze wewnętrznym**”,
3. Na kopertach prosimy o umieszczenie własnego adresu do korespondencji.
 4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres korespondencyjny adresata (w każdym przypadku decyduje data wpływu).

X. Informacje dodatkowe:

1. Nadleśnictwo Włoszakowice informuje, że na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszone osoby wyłonione w drodze wstępnego wyboru (ocena formalna przedstawionych dokumentów).
2. Powiadomienie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej nastąpi telefonicznie lub e-mailem niezwłocznie po zapoznaniu się z wszystkimi ofertami.
3. Kandydaci zaproszeni na rozmowę proszeni są o zabranie ze sobą oryginału dokumentów, które wysłali bądź dostarczyli osobiście podczas rekrutacji.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekroczy 15, komisja może przeprowadzić dodatkowy sprawdzian wiedzy w formie testu.
5. Na rozmowę kwalifikacyjną nie zaprasza się osób, które nie stawiły się na test, jeśli został przeprowadzony.
6. Nadleśnictwo Włoszakowice nie zwraca kandydatom poniesionych kosztów związanych z przystąpieniem do naboru.





7. Postępowanie może być unieważnione na każdym etapie przez Nadleśniczego, bez podania przyczyn.
8. Nadleśniczy może uczestniczyć w każdym etapie postępowania rekrutacyjnego.
9. Dokumenty kandydatów, którym nie zaproponowano nawiązania stosunku pracy zostaną zwrócone lub trwale usunięte w terminie 1 miesiąca od zakończenia procesu rekrutacyjnego.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dz. Urz. UE L.2016.119.1), dalej RODO, Nadleśnictwo Włoszakowice w załączniku nr 3 zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.
11. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.

XI. Osoba do kontaktu w sprawie naboru:

Anna Kowal – Specjalista ds. pracowniczych i BHP

Tel 65 537 03 55 ; kom. 530 267 159

E – mail: anna.kowal@poznan.lasy.gov.pl

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Włoszakowice
Tomasz Furmańczyk

